

Tietosuojaseloste henkilökisteri 25.5.2018

Tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24§:n sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.5.2018.

1. Rekisterinpitäjä

KOy Harjulakoti
Harjulankatu 9
15150 Lahti

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Reija Iivonen
Harjulankatu 9
15150 Lahti
reija.iivonen@harjulakodit.fi
050 592 9970

3. Rekisterin nimi

KOy Harjulakodin asukas- ja hakijarekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vuokrasuhteen ja siihen liittyvien asioiden hoitaminen.

Hakijarekisterin tietojen ylläpitäminen asukasvalintaa varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, kotipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Hakemuksissa on myös tietoja siviilisäädystä, tuloista ja varallisuudesta sekä terveydestä, joita tarvitaan asukasvalintaa tehtäessä.

Vanhentuneet hakemukset poistetaan viiden vuoden kuluttua hakemuksen voimassaolon päättymisestä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri koostetaan KOy Harjulakodin asukkaista ja asunnon hakijana olevista henkilöistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus jaetaan isännöitsijän, kirjanpitäjän ja huoltoyhtiön kanssa. Tarvittaessa kirjanpitäjälle välitetään asukkaan tilinumero.

Edellä mainitut tietojen luovutukset liittyvät vuokrasopimusten tekemiseen, purkamiseen ja vuokrasuhteen hoitamiseen. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin sisältämät tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän salasanoin suojattuun tiedostoon, jonne on pääsy ainoastaan rekisteristä vastaavalla ja tarvittaessa ennalta määritellyillä rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvilla tai sen lukuun toimivilla henkilöillä, joille pääsy järjestelmään on työtehtävien tai muun vastaavan syyn vuoksi tarpeen. KOy Harjulakodin tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisteritietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia. Paperiset hakemukset säilytetään lukituissa kaapeissa toimistoissa.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).