

## **Tietosuojaseloste henkilökisteri 25.5.2018**

### **Tietosuojaseloste**

Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24§:n sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.5.2018.

#### **1. Rekisterinpitäjä**

KOy Harjulakoti  
Harjulankatu 9  
15150 Lahti

#### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Reija Iivonen  
Harjulankatu 9  
15150 Lahti  
[reija.iivonen@harjulakodit.fi](mailto:reija.iivonen@harjulakodit.fi)  
050 592 9970

#### **3. Rekisterin nimi**

KOy Harjulakodin asukas- ja hakijarekisteri.

#### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vuokrasuhteen ja siihen liittyvien asioiden hoitaminen.

Hakijarekisterin tietojen ylläpitäminen asukasvalintaa varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, kotipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Hakemuksissa on myös tietoja siviilisäädystä, tuloista ja varallisuudesta sekä terveydestä, jotka ovat välttämättömiä asukasvalintaa tehtäessä.

Vanhentuneet hakemukset poistetaan viiden vuoden kuluttua hakemuksen voimassaolon päättymisestä.

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteri koostetaan KOy Harjulakodin asukkaista ja asunnon hakijana olevista henkilöistä.

#### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja henkilötunnus jaetaan isännöitsijän, kirjanpitäjän, huoltoyhtiön ja Ara:n kanssa, tuettujen asuntojen kohdalla myös Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kanssa. Tarvittaessa kirjanpitäjälle välitetään asukkaan tilinumero turvasähköpostina. Edellä mainitut tietojen luovutukset liittyvät vuokrasopimusten tekemiseen, purkamiseen ja vuokrasuhteen hoitamiseen. Tietoja ei luovuteta muille tahoille.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterin sisältämät tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän salasanoin suojattuun tiedostoon, jonne on pääsy ainoastaan rekisteristä vastaavalla ja tarvittaessa ennalta määritellyillä rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvilla tai sen lukuun toimivilla henkilöillä, joille pääsy järjestelmään on työtehtävien tai muun vastaavan syyn vuoksi tarpeen. KOy Harjulakodin tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisteritietoja käsittelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisuuden alaisia. Paperiset hakemukset säilytetään lukituissa kaapeissa toimistoissa.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).